



AUTONOME PROVINZ BOZEN SÜDTIROL
DEUTSCHSPRACHIGE GEWERBEOBERSCHULE
„Max Valier“
DEUTSCHSPRACHIGE LEHRANSTALT
FÜR INDUSTRIE UND HANDWERK
„Johann Kravogl“



PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO ALTO-ADIGE
ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE IN LINGUA TEDESCA
„Max Valier“
ISTITUTO PROFESSIONALE PER L'INDUSTRIA
E L'ARTIGIANATO IN LINGUA TEDESCA
„Johann Kravogl“

BOZEN - BOLZANO

39100 Bozen, Sorrentstr. 20
39100 Bolzano, Via Sorrento 20
E-mail: gob.bozen@schule.suedtirol.it

☎: 0471/562800
Fax 0471/562880

St. Nr./ Cod.fisc.:80002740217
Internet: www.gobbz.it

Prot.Nr./Prot.n

Bozen/Bolzano,

Techn. Büro

z.K. Prof. _____
Gewerbeoberschule Bozen

z.H.

Betriebspraktikum der 4. Klasse _____ **Fachrichtung** _____ -
vom _____ bis _____

Sehr geehrte Damen und Herren,

für Ihre Bereitschaft, einen Schüler unserer Schule für ein einwöchiges Betriebspraktikum aufzunehmen, möchten wir Ihnen im Namen der Schule sehr herzlich danken.

Für den Schüler stellt das Praktikum eine wertvolle Erfahrung und Ergänzung zur schulischen Ausbildung dar. Der Einblick in die verschiedenen Aufgabenbereiche Ihres Betriebes ist für den Schüler sehr wertvoll.

Der Schüler ist _____ und die betreuende Lehrperson ist **Prof.** _____.

Der Schüler und die gesetzlichen Vertreter des Schülers haben ihr Einverständnis zum Betriebspraktikum gegeben und sich mit allen Bedingungen einverstanden erklärt sowie die gesetzlichen Regelungen zur Kenntnis genommen.

Der Schüler ist während des Praktikums durch die Schule versichert und hat keinerlei Anspruch auf finanzielle Vergütung, da die Tätigkeit im Partnerbetrieb als Teil des Schulunterrichts zu betrachten ist. Der Schüler hat sich während der Zeit des Praktikums an die betrieblichen Vorschriften und die Normalarbeitszeiten zu halten.

Bitte senden Sie uns die von Ihnen unterzeichnete **Vereinbarung** und **das Info-Blatt** umgehend zurück.

Auch bitten wir Sie, am Ende des Praktikums den **Bewertungsbogen** auszufüllen und uns zurückzusenden bzw. der betreuenden Lehrperson auszuhändigen.

Für Ihr Entgegenkommen danken herzlich

Die Schuldirektorin

Der Koordinator für das Betriebspraktikum

Dr. Barbara Willimek

Prof. _____

Anlagen: - Vereinbarung zwischen Schule und Betrieb in zweifacher Ausfertigung
- Aufstellung der tatsächlich geleisteten Praktikumsstunden
- Info-Blatt



AUTONOME PROVINZ BOZEN SÜDTIROL
DEUTSCHSPRACHIGE GEWERBEOBERSCHULE
„Max Valier“
DEUTSCHSPRACHIGE LEHRANSTALT
FÜR INDUSTRIE UND HANDWERK
„Johann Kravogl“



PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO ALTO-ADIGE
ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE IN LINGUA TEDESCA
„Max Valier“
ISTITUTO PROFESSIONALE PER L'INDUSTRIA
E L'ARTIGIANATO IN LINGUA TEDESCA
„Johann Kravogl“

BOZEN - BOLZANO

39100 Bozen, Sorrentstr. 20
39100 Bolzano, Via Sorrento 20
E-mail: gob.bozen@schule.suedtirol.it

☎: 0471/562800
Fax 0471/562880

St. Nr./ Cod.fisc.:80002740217
Internet: www.gobbz.it

Prot.Nr./Prot.n.:

Bozen/Bolzano,

Betriebspraktikum vom _____ bis _____

VEREINBARUNG ZWISCHEN GEWERBEOBERSCHULE „Max Valier“ UND BETRIEB

Der Betrieb _____ mit Sitz in _____, _____, vertreten durch die/den gesetzliche/n Vertreter/in

..... und
die **Gewerbeoberschule „Max Valier“**, vertreten durch die Schuldirektorin **Dr. Barbara Willimek**
vereinbaren,

dass der Schüler _____, geb. am _____, in _____, Provinz _____, eingeschrieben in die 4. Klasse _____, Fachrichtung _____, im Schuljahr _____, in der Zeit vom _____ bis _____ in den Räumlichkeiten des Betriebes zu einem Praktikum zugelassen wird.

- Mit dem Praktikum entsteht kein Arbeitsverhältnis, da die Tätigkeit im Rahmen des Ausbildungsprogramms stattfindet; somit wird der Schüler nicht entlohnt.
- Der Schüler ist durch die Schule auf der Hin-, Rückfahrt und während der Zeit im Betrieb Unfall versichert. Im Falle eines Unfalls ersuchen wir Sie, uns umgehend zu informieren.
- Der Betrieb verpflichtet sich, alle gesetzlichen Bestimmungen hinsichtlich Arbeitssicherheit und Jugendschutz während des Praktikums einzuhalten. Maschinen und Arbeitsmittel müssen den Sicherheitsbestimmungen entsprechen, die persönliche Schutzausrüstung (PSA) muss verwendet und evtl. auch zur Verfügung gestellt werden.
- Die Schüler werden in dieser Woche verstärkt Einblick in die Bereiche _____ erlangen.
- Die Schule stellt eine Lehrperson als Ansprechpartner, die den Schüler im Betrieb besucht. Für die Schule ist diese Bezugslehrperson **Prof.** _____.
- Der Betrieb nennt ebenfalls eine interne Bezugsperson, die den Schüler betreut. Für den Betrieb ist dies: _____.
- Was die Absenzen, das Verhalten und die Leistung des Praktikanten betrifft, gelten die gleichen Bestimmungen, wie sie in der Schulordnung vorgesehen sind. Weiters verpflichtet sich der Praktikant zur Wahrung des Datenschutzes sei es während als auch nach dem Praktikum in Bezug auf die Weitergabe von Informationen oder Daten irgendwelcher Art an Dritte und um Einhaltung der innerbetrieblichen Bestimmungen über Hygiene und Arbeitssicherheit.
- Im Falle von unbegründeter Abwesenheit oder Verspätungen bitten wir Sie, uns unverzüglich zu verständigen
- Falls der Praktikant den Anforderungen nicht entspricht oder den Betrieb stört, kann in Absprache mit der Schuldirektion das Praktikum abgebrochen werden.

Für den Betrieb:

Für die Schule:

.....
(Stempel und Unterschrift)

.....
Die Schuldirektorin

Dr.

.....
(Ort und Datum)



Aufstellung der tatsächlich geleisteten Praktikumsstunden vom _____ bis _____ --

Firma: _____

Name des Schülers: _____

Klasse _____

Fachrichtung _____ --

Tag		Geleistete Stunden
Montag	_____ 2007	
Dienstag		
Mittwoch		
Donnerstag		
Freitag		
Samstag		
Insgesamt		

Datum _____

Unterschrift der Firma



Gewerbeoberschule "M. Valier" Bozen

Schuljahr _____

Prot.Nr./Prot.n.:

Bozen/Bolzano,

INFO-BLATT

Praktikum vom _____ bis _____

Klasse: _____

Praktikant: _____

geboren am
Wohnort:
Telefon:
Steuernummer:

Tutor: Prof.



Betrieb/Körperschaft

Bezeichnung Firma:
 z.H.
 Adresse:
 PLZ Ort:
 Tel: Fax:
 Steuernummer:

Ansprechpartner/in:

Tägliche Arbeitszeit
Insgesamt mindestens

Vormittag: _____
Nachmittag: _____

36 Wochenstunden

Freitag: _____

Ausbildungsprogramm:

