

Leitfragen zur Führung des Tagebuches

Arbeitsschritte	Beschreibung in Stichworten	Zeit: von – bis
<p>Planung Problemklärung: Worin besteht unsere Aufgabe? Was haben wir zu tun? Welche Schritte sind nötig? Wer tut was in welcher Zeit? Wann halten wir eine 1. Zwischenbilanz?</p>		
<p>Durchführung Zusammenfassende Übersicht: Wer hat was getan?</p>		
<p>Zwischenbilanz Bericht der einzelnen Mitglieder: Was ist bisher getan worden? Welche Schwierigkeiten haben sich ergeben? Was ist noch zu tun? Wie viel Zeit steht uns zur Verfügung? Sind wir mit dem Plan zurecht gekommen? Welche weiteren Schritte ergeben sich aus diesen Fragen?</p>		
<p>Planung der weiteren Schritte siehe Fragen oben</p>		