

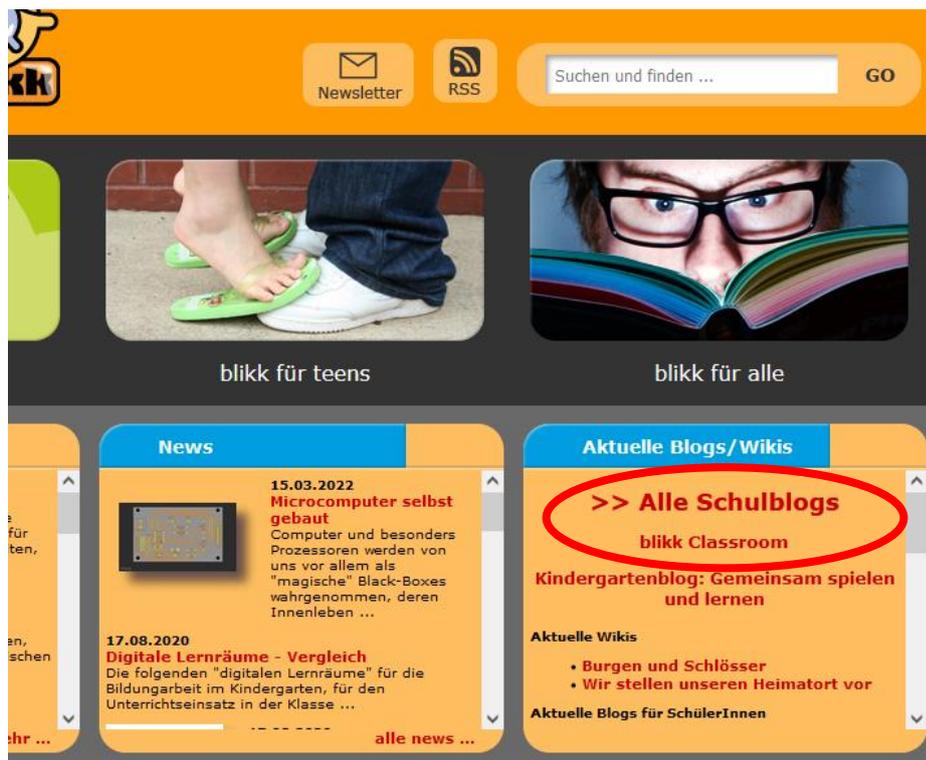
# blick – Classroom

## Erste Schritte

Auf blick steht nun blick – classroom zur Verfügung, eine Weiterentwicklung der Schulblogs. Damit wird es weiterer Zukunft neue Möglichkeiten geben. Ein ganz wichtiger Punkt ist der, dass die Schulen, Klassen, Lehrpersonen nun selbst dies betreuen können: Klassen anlegen, Kinder hinzufügen und entfernen, Keys erstellen, Blogs nach eigenem Bedarf erstellen etc.

Diese Anleitung zeigt die ersten Schritte, wie man dies machen kann.

Der Einstieg erfolgt weiterhin über die Startseite von blick:



Neuanmeldung

Login

Benutzername

Passwort

OK

Passwort vergessen?

Anmelden mit Microsoft

Von dort gelangt man direkt zum Anmeldefenster.

Für die SchülerInnen ändert sich noch nichts, sie kommen direkt in den Blog, den sie bereits kennen.

Die Lehrpersonen hingegen bekommen eine neue Startseite.

In der Mitte sieht man die Klassen, in denen man angemeldet ist, interessant vor allem, wenn man in mehreren Klassen ist.

Übersicht aller Blogs, die man in allen Klassen hat.	Übersicht aller Klassen, in denen man angemeldet ist. Meist ist man in mehreren Klassen dabei.	Anlegen von Klassen Blog der Klasse (es können mehrere sein)
--	--	---

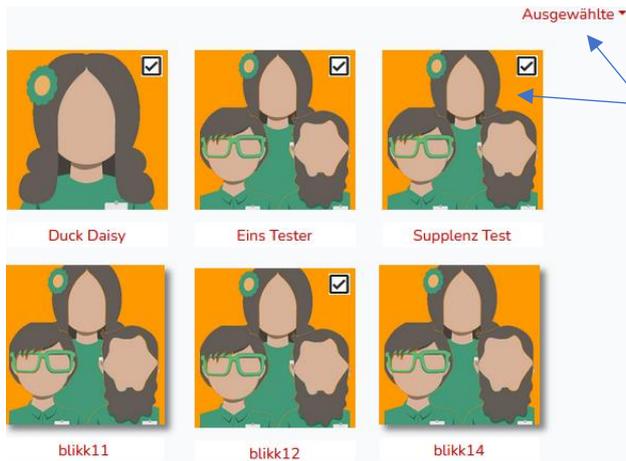
Klickt man auf die Klasse, kommt man auf folgende Seite:

Es gibt zwei Reiter, einen für die SchülerInnen und eine für die Lehrpersonen.

Das Symbol ermöglicht, Benutzer hinzuzufügen, die jedoch einen Key brauchen.

Es gibt je einen Zugangsschlüssel für die SchülerInnen und für die Lehrpersonen, die unterschiedliche Berechtigungen bedeuten. Achten Sie darauf, dass der richtige Zugangsschlüssel verteilt wird. Wenn man ihn vergisst, kann man ihn hier überprüfen. Es ist auch möglich, den Key zu verändern

Dieser Schlüssel ist nur bei der ersten Anmeldung notwendig.

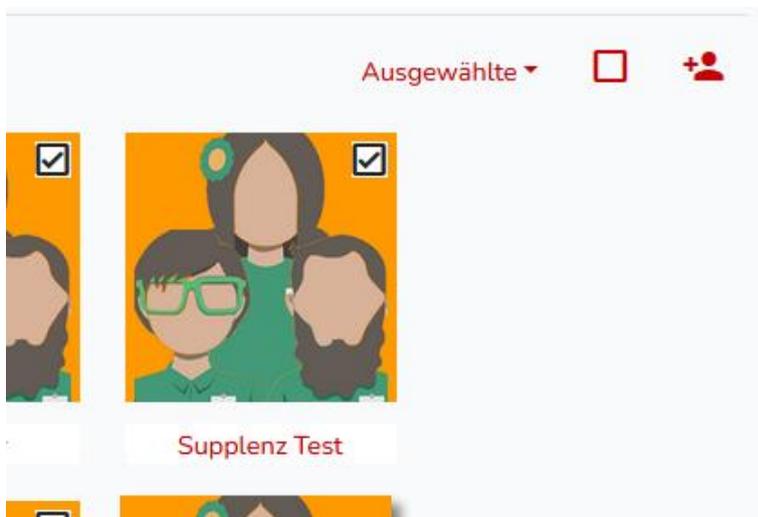


Durch Anklicken der Bilder kann man die Personen auswählen und sie

- sperren oder
- entfernen

Dies ist für Kinder und Lehrpersonen möglich, können aber nur die Lehrpersonen machen.

### Neue Mitglieder:



Hier kann man neue Mitglieder hinzufügen. Dies ist interessant, wenn Kinder die Klasse wechseln oder Lehrpersonen dazukommen, die bereits auf blick angemeldet sind.

Normalerweise gibt man den Benutzern den Key der Klasse und beim erstmaligen Anmelden wird das automatisch erledigt. Dies ist vor allem für SchülerInnen wichtig.

### Empfohlene Vorgehensweise:

1. Melden Sie sich an.
2. Klicken Sie auf die Klasse
3. Überprüfen Sie die SchülerInnen und entfernen oder fügen Sie hinzu.
4. Überprüfen Sie die Lehrpersonen und entfernen oder fügen Sie hinzu.
5. Generieren Sie einen Key für die SchülerInnen (ganz wichtig für die 1. Klasse)
6. Melden Sie sich einmal mit den Kindern an.