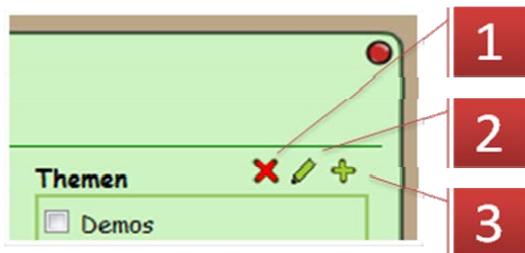


Visavis moderieren

Themen festlegen, ändern und löschen

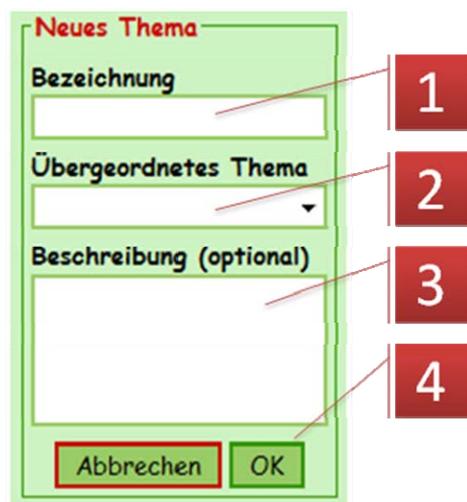
Themen können von einer ModeratorIn nur im geöffneten Texteditor angelegt, verändert und gelöscht werden. Es ist also notwendig, den Texteditor entweder mit einem Klick auf „Neuen Text schreiben“ oder „Text bearbeiten“ zu öffnen. Dabei bleibt der aktuell eingestellte Sprachkontext erhalten. Will man also ein Thema in einer anderen als der aktuell sichtbaren Sprache erstellen, muss zuerst durch einen Klick auf den entsprechenden Spracheintrag in der Themenliste der Kontext



gewechselt werden. Danach gibt es die folgenden drei Möglichkeiten:

1. Thema löschen,
2. Thema bearbeiten und
3. neues Thema anlegen

Neues Thema anlegen



1. Hier kommt der Name des Themas. Es ist darauf zu achten, dass die gewählte Bezeichnung nicht zu lang wird, da es sonst zu unschönen Umbrüchen in der Darstellung kommt.
2. Die Themen können auch hierarchisch organisiert werden. In diesem Fall kann hier ein schon bestehendes Thema zum „Oberthema“ erkoren werden. Insbesondere bei der Verwendung dieser Funktion sollte auf kurze Bezeichner geachtet werden.
3. Eine Beschreibung des Themas.

4. Mit „OK“ ist das Thema erzeugt. Achtung: Wird der Texteditor nach erzeugen eines Themas mit „Abbrechen“ geschlossen, muss die aktuelle Seite neu geladen werden („Refresh-Button“ im Webbrowser), damit die erstellten Themen angezeigt werden.

Thema bearbeiten

The screenshot shows a dialog box titled 'Thema ändern' with a light green background. It contains four main input areas: a dropdown menu for 'Thema wählen', a text input for 'Bezeichnung', another dropdown for 'Übergeordnetes Thema', and a larger text area for 'Beschreibung (optional)'. At the bottom, there are two buttons: 'Abbrechen' and 'OK'. Red lines connect numbered callouts (1-4) to these specific elements.

1. Zuerst das zu bearbeitende Thema wählen.
2. Hier kann die Bezeichnung geändert werden.
3. Hier kann u. U. ein übergeordnetes Thema gewählt oder geändert werden.
4. Hier kann die Beschreibung angepasst werden.

Thema löschen

The screenshot shows a dialog box titled 'Thema löschen' with a light green background. It contains three main input areas: a dropdown menu for 'Thema wählen', another dropdown for 'Einträge verschieben ...', and a checkbox labeled 'oder löschen?'. At the bottom, there are two buttons: 'Abbrechen' and 'OK'. Red lines connect numbered callouts (1-3) to these elements.

1. Hier das zu löschende Thema wählen.
2. Ein Thema angeben, in welches die im zu löschenden Thema befindlichen Einträge verschoben werden sollen.
3. Diese Option nur wählen, wenn man ganz sicher ist, dass alle Beiträge im Thema, das man löschen möchte, auch wirklich gelöscht werden sollen!

Linkliste erstellen

The screenshot shows a dialog box titled 'Links' with a light green background. At the top left is a plus sign icon. Below it are three buttons: 'Neu', 'Bearbeiten', and 'Löschen'. The main area contains five input fields: 'Bezeichnung', 'Adresse', 'Übergeordneter Link' (a dropdown), and 'Beschreibung (optional)'. At the bottom, there are two buttons: 'Abbrechen' and 'OK'. Red lines connect numbered callouts (1-7) to these elements.

1. Mit einem Klick auf dieses Symbol können ModeratorInnen die Linkliste um neue Einträge ergänzen oder vorhandene bearbeiten und löschen.
2. „Neu“ erzeugt einen neuen Eintrag in der Liste.
3. Hier eine möglichst kurze Bezeichnung für das Linkziel wählen, damit es zu keinen unschönen Umbrüchen kommt.
4. Hier die Internetadresse des Ziels eingeben, am besten aus der Adresszeile des Browsers kopieren, in dem die betreffende Seite offen ist, damit

Tippfehler vermieden werden. Bleibt diese Zeile leer, so erscheint nur ein Texteintrag, der z. B. als „Oberbegriff“ für verschiedene Links verwendet werden kann (s. 5.).

5. Die Linkliste kann hierarchisch organisiert werden, d. h., es kann hier ein „Oberbegriff“ gewählt werden, unter dem der gerade erzeugte Eintrag eingereiht wird.
6. Hier kann eine optionale Beschreibung eingegeben werden. Diese erscheint, wenn der Mauszeiger über dem Link verweilt.
7. Mit „OK“ wird der Eintrag erzeugt und die Seite neu geladen.

Linklisteneinträge bearbeiten und Löschen

1. „Bearbeiten“ wählen
2. Zuerst muss hier der zu bearbeitende Linklisteneintrag ausgesucht werden. Die restlichen Felder entsprechen den oben beschriebenen.

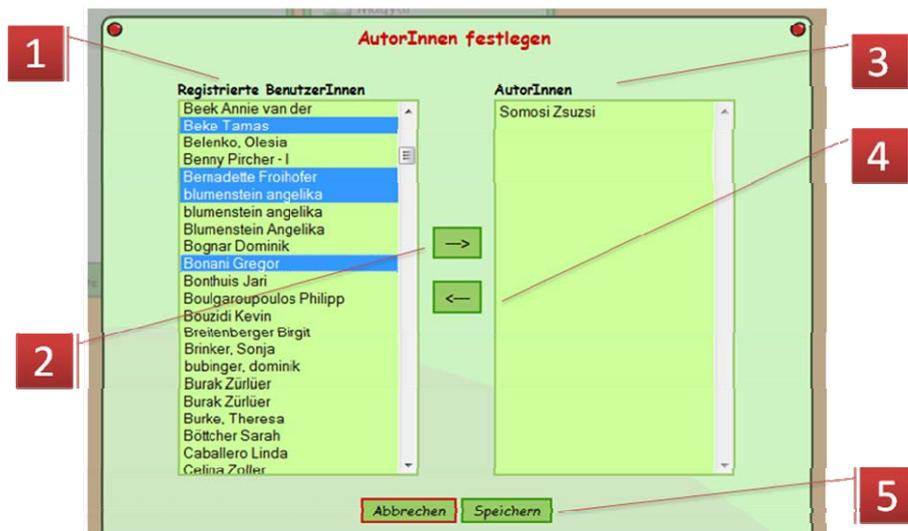
3. „Löschen“ wählen
4. Hier den zu löschenden Linklisteneintrag auswählen und nach „OK“ die Sicherheitsabfrage

bestätigen.

AutorInnen verwalten



1. Die Benutzerverwaltung wird mit einem Klick auf das Pluszeichen vor „Benutzer verwalten“ geöffnet. N. B.: Sie sehen diesen Eintrag nur, wenn Sie als ModeratorIn angemeldet sind.



1. Die Liste auf der linken Seite enthält alle registrierten BenutzerInnen der Arbeitsumgebung, in der sich das Visavis befindet. Sie können hier jene Personen auswählen, die Sie zu AutorInnen des Visavis machen möchten, also in der Regel die Kinder Ihrer Schulklasse. Sie können durch Anklicken Ihre Auswahl treffen. Mit festgehaltener STRG-Taste können auch mehrere gleichzeitig ausgewählt werden (mit Lücken, s. Abbildung). Mit festgehaltener Umschalttaste hingegen werden alle zwischen der ersten und der aktuellen Markierung ausgewählt.
2. Mit dieser Schaltfläche befördern Sie die BenutzerInnen auf die AutorInnenliste. Aber Achtung, erst nach dem Speichern (5.) sind diese auch tatsächlich solchige.
3. Hier finden Sie die Liste der gerade aktuellen AutorInnen. Wenn Sie jemand das Autorenrecht entziehen möchten, dann markieren Sie die betreffende Person in dieser Liste und betätigen die Schaltfläche 4.
4. Diese Schaltfläche macht aus AutorInnen wieder normale LeserInnen.
5. Die getätigte Auswahl wird nur wirksam, wenn sie die Speichern-Schaltfläche betätigen.

Visavis einrichten (administrieren)

Achtung: Ein Visavis kann nur von BenutzerInnen mit entsprechender Berechtigung eingerichtet werden. Dazu ist mindestens die Berechtigungsstufe „Site Admin“ notwendig.

1. Sie erreichen das Administrations-Backend über die Adresse:
www.blikk.it/forum/admin.php3
2. In der daraufhin erscheinenden Liste wählen Sie die Arbeitsumgebung aus, in die das neue Visavis eingebunden sein soll.

Administration login

Please enter your login

Please identify yourself in the site 'viseus'	
Username:	<input type="text"/>
Password:	<input type="password"/>
<input type="button" value="Login now"/>	
Register	Lost Password?
Change password	

3. Nachdem Sie sich durch Eingabe von Benutzerkennung und Passwort als berechtigt ausgewiesen haben, können Sie im rechten „Site-Menu“ den Eintrag „create“ wählen.



1. Geben Sie hier einen internen Bezeichner für das Visavis ein, es ist für die weitere Verwaltungsarbeit sinnvoll, wenn sie diesen Bezeichner mit den Buchstaben „vis“ beginnen lassen.
2. Das ist der Titel oder der Name des Visavis, der auch als Klartext in der Übersichtsliste erscheint.
3. Hier sollte eine kurze Erklärung über Sinn und Zweck, Zielgruppe und thematische Ausrichtung des Visavis stehen. Auch dieser Text erscheint auf der Übersichtsseite der Foren und Visavis einer Arbeitsumgebung.
4. Wählen Sie hier als Vorlage „visavis_k“ aus.
5. Die hier eingegebene Zahl beeinflusst die Rangordnung in der Übersichtsliste. Hier lassen sich z. B. Foren und Visavis in der Liste trennen, damit mehr Übersichtlichkeit entsteht. Je größer die eingegebene Zahl, desto weiter hinten landet das Visavis in der Liste.
6. Wird hier das Häkchen gesetzt, so müssen alle Kommentare, die jemand im Visavis abgibt, zuerst von einer ModeratorIn frei geschaltet werden, bevor Sie auf der Webseite erscheinen. Sollte nur in Notfällen (z. B. bei gehäuften Missbrauch) gesetzt werden.
7. Hier ist die HauptmoderatorIn des Visavis zu wählen. Andere Moderatoren können über die Benutzerverwaltung hinzugefügt werden.
8. Hier werden die Hauptzugangsberechtigungen gesetzt, wie weiter oben beschrieben.
9. Mit „create forum“ wird das Visavis erzeugt.

N. B.: Ich bitte bei der Benutzung des Foren-Backends zu bedenken, dass es für die Blick-Foren entwickelt worden ist und für Visavis nur adaptiert wurde, weil keine Zeit für eine Neuentwicklung war. Es ist also davon auszugehen, dass die allermeisten Optionen und Möglichkeiten des Backends bei Visavis keine Wirkung haben. Folgendes bildet eine Ausnahme:

- Die beschriebene „create“-Funktion mit den dazugehörigen „edit“, „delete“ und „change order“ Teilen.
- Die Benutzerverwaltung für die Vergabe der Berechtigungen bei „private“ und „restricted“ Visavis.
- Das „notes mngt“, also das Management für die Beiträge und Kommentare. Hier können nur bei „Moderated“-Visavis Kommentare frei geschaltet werden. Beiträge sollten hier nicht verschoben und gelöscht werden, es ist nicht gewährleistet, dass alle beteiligten Rahmenbedingungen erfüllt sind. Zum Löschen der Beiträge bitte die entsprechenden Schaltflächen im „Frontend“ (im Visavis selber) benutzen.
- Im „layout“-Teil zeigt der Eintrag „Max # of threads per page“ im „Notes list“-Menu Wirkung und beeinflusst die aktuelle pro Listenseite angezeigten Texte des Visavis.