



Office 365

Kollaborative Möglichkeiten von Office365

Peter Ratschiller (Abteilung Informationstechnik)

Beschluss 388 vom 12.04.2016 der LR, Office Automation: Migration in die Cloud mit MS- Office 365

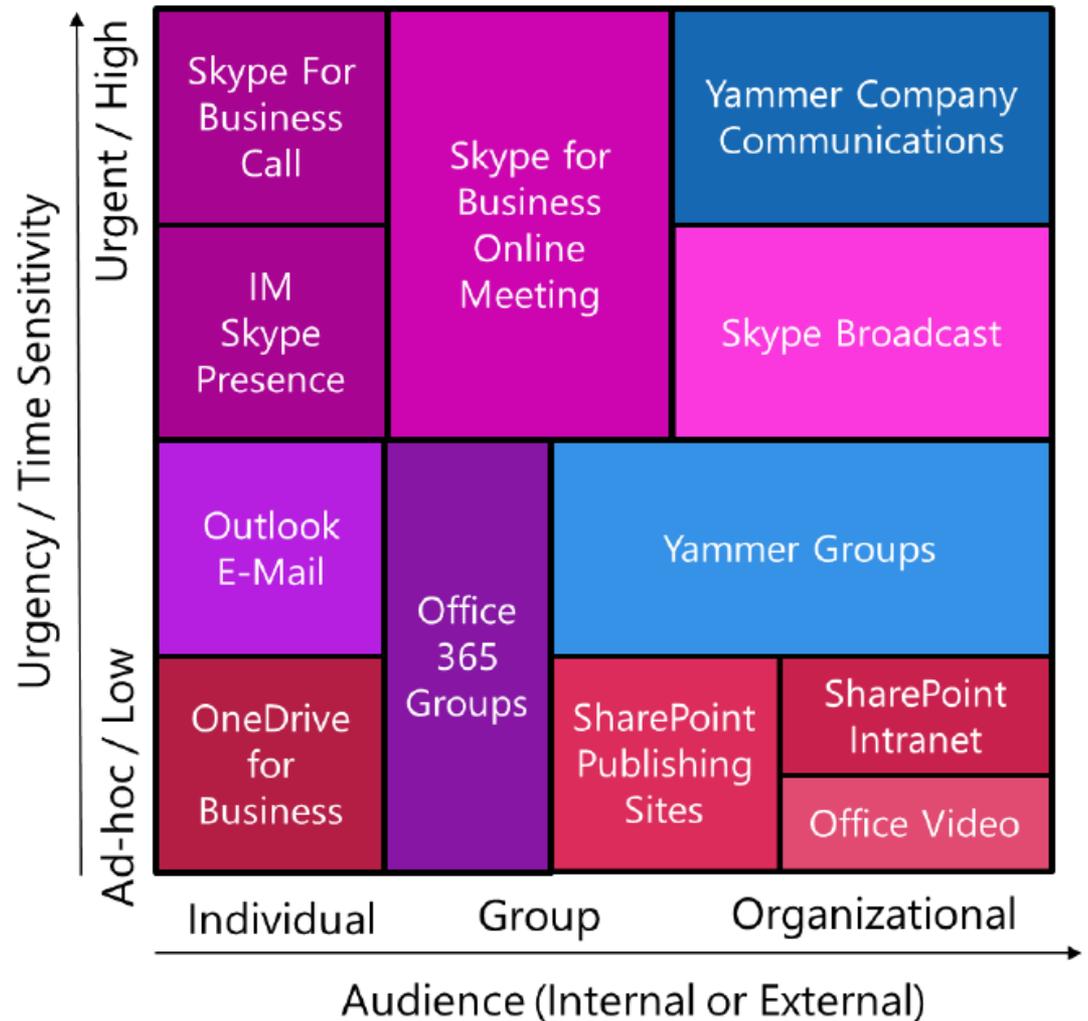
Sie beinhaltet zusammengefasst folgende Zielsetzung:

- Die Einführung einer neuen kollaborativen Arbeitsweise
- Mobile Nutzung von Microsoft Office 365 auf mehreren Arbeitsplätzen
- Das Nutzen eigener Geräte zur Abwicklung einzelner Arbeitsvorgänge
(**BringYourOwnDevice**)



Toolauswahl in Office365

Wie dringlich ist die Kommunikation?
 Wie persönlich ist die Kommunikation?
 (Stand 2016)



Umgesetzte Business Cases

E-Mail in der Cloud

- (bis zu 99GB Speicherplatz pro Person)

Conferencing

- Instant Messaging
- Desktop-Sharing

Datei-Sharing

- Zeitgleicher Zugriff auf Dateien
- Daten sind von überall zugänglich
- Letzte Version immer für alle sichtbar

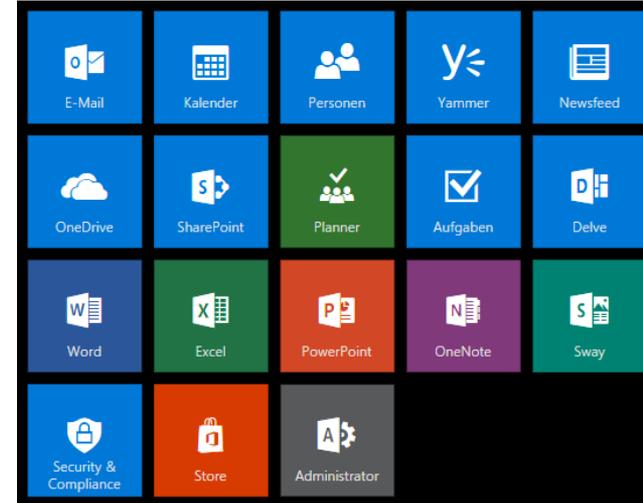
Team-Seiten

- [...]Dynamische Benutzerverwaltung

Projekt-Seiten

- externe Benutzer können zugreifen über Microsoft-Konto
- Daten sind von überall zugänglich
- Einheitlicher Standard
- Inkl. Task Management

Password Reset Self Service



Rundschreiben der Generaldirektion Nr. 6 vom 20. Juli 2017 „Regelung zur Nutzung der IT-Dienste“

[...]

Die Nutzer sind verantwortlich für:

[...]

c) jeden Gebrauch der ihnen anvertrauten Zugangsdaten (Benutzername, Kennwort).

[...]

Der Nutzer ist zur Abwicklung der eigenen Arbeit ermächtigt, persönliche Geräte zu verwenden (BYOD), sofern eine Benutzungsumgebung mit Mindestsicherheitsmaßnahmen gewährleistet wird, wie: Sperre des Geräts mit PIN oder komplexem Kennwort, installierte aktuelle Antivirensoftware.

[...]

http://www.provinz.bz.it/landmaus/download/Nutzung_IT-Dienste_Utilizzo_servizi_informatici.zip

Beschluss der Landesregierung vom 28. August 2018, Nr. 839 "Verhaltenskodex für das Personal der Autonomen Provinz Bozen,,

[...]Wir sind zur Ausübung unserer Tätigkeit verpflichtet, informationstechnische Geräte der Landesverwaltung zu benutzen. Sofern die Mindestsicherheitsmaßnahmen gemäß der geltenden Regelung zur Nutzung der IT-Dienste gewährleistet sind, dürfen jedoch auch persönliche Geräte (BYOD – Bring Your Own Device) benutzt werden.

[...]

http://www.provinz.bz.it/verwaltung/personal/downloads/Verhaltenskodex_fuer_das_Personal_der_Autonomen_Provinz_Bozen.pdf

Lizenzen in der Verwaltung



Microsoft 365

Office 365 Enterprise E3

<https://products.office.com/de-de/business/office-365-enterprise-e3-business-software>

Office 365 Enterprise E1

<https://products.office.com/de-de/business/office-365-enterprise-e1-business-software>

Office 365 ProPlus for Faculty

<https://products.office.com/de-de/business/office-365-proplus-business-software>

Office 365 Free A1

<https://products.office.com/en-us/academic/compare-office-365-education-plans>

Welche Lizenzen sind frei gegeben?

http://www.provinz.bz.it/landmaus/de/landmaus-online/interessantes-news.asp?aktuelles_action=4&aktuelles_article_id=592847



E-Mail in der Cloud



Bis zu 99 GB Speicherplatz pro Person E3/ProPlus Lizenz

Bis zu 50 GB Speicherplatz pro Person E1/A1 Lizenz

- Speicherplatz Kontrolle: (OnPremise – Web)
 - Datei – Informationen – Postfacheinstellungen
 - Einstellungen (Zahnrad) – Email – Allgemein – Mein Konto

Conferencing



- Sitzungen in Sitzungssälen
- Per Telefon
- Instant Messaging
- Desktop Sharing

Diskussion: Wer setzt alles Skype4B bereits ein?

User Profile für Skype4B (Default für jeden User mit E3/E1 Lizenz ist Skype4B_basic)

- **Skype4B_basic**: Instant Messaging intern + file transfer + Desktop/PowerPoint/Application Sharing
- **Skype4B_standard**: Instant Messaging intern/extern (Skype4B/Skype) + file transfer + Audio + Desktop/PowerPoint/Application Sharing
- **Skype4B_full**: Instant Messaging intern/extern (Skype4B/Skype) + file transfer + Audio/Video + Desktop/PowerPoint/Application Sharing
- https://provbz.sharepoint.com/:w:/r/sites/projects/SetupOffice365/Shared%20Documents/Concepts/Skype%20for%20Business%20ServiceDescription%20v5_de.docx?d=wca18f521c7a24606b4fb5987d30ad506&csf=1&e=C5DFcm



OneDrive4Business

Es gilt: Microsoft OneDrive sollte NICHT für die langfristige Speicherung (Aufbewahrung) von Arbeitsdokumenten verwendet werden, sondern nur als temporärer Bereich für die gemeinsame Nutzung oder Bearbeitung derselben.

Es gilt: Das Teilen über OneDrive hat keine rechtliche Gültigkeit. Um diese zu erhalten muss das Dokument durch die Protokollsysteme geleitet werden.

Es gilt: für 30 Tage kann ich gelöschte Daten wiederherstellen. Es gilt: verlässt ein Mitarbeiter den Landesdienst, so sollten für den Betrieb wichtige Daten von OneDrive auf einen anderen Speicherort verschoben werden, auf den der Vorgesetzte Zugriff hat.

- Wie lösche ich in OneDrive?
- Wie stelle ich etwas wieder her?
- Wie gebe ich etwas frei?
- Wie ändere ich eine Freigabe?
- Wie verändere ich die Dateisynchronisation?

Diskussion: Nutzung von OneDrive

http://www.provinz.bz.it/landmaus/download/OD4B_Deutsch.pdf

SharePoint Portal – Landing Page

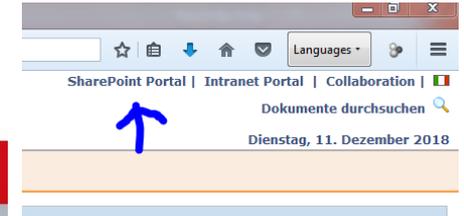
Suche in SharePoint

In allen Seiten und Dokumenten

Suchbegriff

Teamseiten

- Abteilung 9 - Rip. 9
- TestAbteilung



Projekte

- 01 Anleitungen - Istruzioni
- Office365 Kurs - Corso Office365
- Setup Office 365

Datashare Seiten

- EADMSAM
- Kerngruppe Suedtirolnetz
- Office365 Kurs DataShare Seite - Corso Office365 Sito Datashare



Sharepoint Datashare-Seite

Zielsetzung

Mehrere Abteilungen benötigen eine Plattform um digitale Unterlagen mit verschiedenen Akteuren zu teilen.

- Unterlagen werden innerhalb der eigenen Abteilung ausgetauscht
- Unterlagen sollen von Arbeitsplätzen außerhalb der Domäne PROV mobile eingesehen und bearbeitet werden können.
- Unterlagen werden auch mit anderen Abteilungen ausgetauscht
- Unterlagen werden für externe Betriebe oder Freiberuflern freigegeben.

The screenshot shows the EADMSAM SharePoint site. At the top, there is a navigation bar with the EADMSAM logo and links for Home, Documents, Notebook, and Configuration. Below the navigation bar, the main content area displays a document library titled 'Datenaustausch zwischen den EA und DM der Abt. 9'. The library contains three documents: SA19 - Geo Information Services, SA20 - Residential Building Services, and SA22 - Nature and Environment Services. To the right of the document list, there is a 'Mitglieder - Membri' section with a 'Groups' list including EADM Members, EADM Owners, and EADM Visitors, and an 'Add new user' button. Below the document list, there is a 'Verfallsdatum - Data fine' section with a date of 18.12.2020. At the bottom right, there is a 'Verantwortlicher - Responsabile' section with a user profile for Tirlir, Ulrich, an Angestellte(r).

Sharepoint Projekt-Seite

Zielsetzung

Die Zusammenarbeit in einer Projektgruppe erfordert die Verfügbarkeit von einem Instrument, über das die Mitglieder der Gruppe folgende Ziele erreichen möchten:

- Zentrale Ablage der gesamten Projektdokumentation
- Zugriff auf die Dokumentation auch übers Internet (von Außen)
- Zugriffsmöglichkeit für Nicht PAB Mitarbeiter
- Steuerung und Kontrolle der Projektaufgaben
- Projektkalender in Verknüpfung mit den Projektaufgaben
- Online Diskussionen und Chats



Setup Office 365

P Einführung von Office 365 in der Autonomen Provinz Bozen - Introduzione di Office 365 nella Provincia Autonoma di Bolzano

Project Indicators



Project Summary



Sharepoint Team-Seite

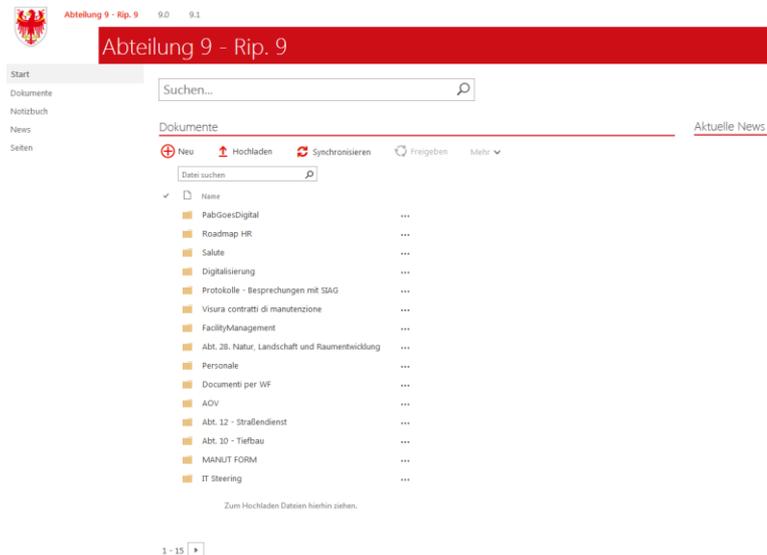
Zielsetzung

Jeder Organisationseinheit, welche als eigenständige Gruppe im Active Directory erfasst ist, also entweder ein Amt oder eine Abteilung, einen Bereich zuzuweisen, über den das Team bzw. seine Mitglieder Daten verwalten und digitale Inhalte verwalten und aufbewahren können.

- Unterlagen werden innerhalb einer Organisationseinheit ausgetauscht
- Unterlagen sollen von Arbeitsplätzen außerhalb der Domäne PROV mobile eingesehen und bearbeitet werden können.

Funktionen der Team-Seite

- Sektion Dokumente: über diese Sektion können digitale Inhalte hochgeladen oder direkt im Browser neue Office-Online Dokumente erstellt werden.
- Sektion Notizbuch: über diese Sektion kann ein Online Notizbuch verwaltet werden, in dem nützliche Informationen für alle Benützer der Team-Seite zusammengefasst werden.
- Sektion News: über diese Sektion können Neuigkeiten für das Amt/Abteilung veröffentlicht werden.



CLOUD IN PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO

Policy e linee guida

[...] A livello di gestione informatica centralizzata, sono state configurate una serie di impostazioni tali da guidare fino a un certo punto l'utente finale nell'utilizzo degli strumenti. Quindi alcune azioni, che lo strumento renderebbe possibile, ma che sono state ritenute non particolarmente utili o addirittura rischiose, sono state impedito o limitate.

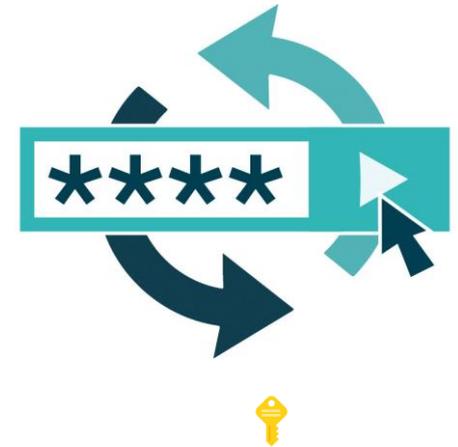
Tuttavia, per non perdere i vantaggi in termini di flessibilità e di potenza, restano all'utente grandi spazi di azioni e di scelte nell'utilizzo. Per questo motivo, è fondamentale che l'utente sia ben consapevole delle potenzialità e anche dei possibili rischi di un uso irresponsabile degli strumenti offerti in cloud.

Il singolo utente è quindi il primo responsabile di un uso scorretto o illecito, a maggior ragione se intenzionale.

In generale, non è permesso depositare documenti in cloud con contenuti riservati o con dati sensibili o giudiziari (secondo il Codice della Privacy) senza proteggerli adeguatamente, per esempio con crittografia.” [...]



Password Reset Self Service



Zielsetzung

Benutzer soll von überall sich sein Kennwort selbst zurücksetzen können

<http://office.provinz.bz.it>



Landesverwaltung - Amministrazione provinciale - Amministrazion provinciala / Manage your Account

Register Self Service Password Reset
Registrierung für Self Service Password Reset?
Registrazione per il Self Service Password Reset?
Sign up for SSPR now?

Forgot Password
Das Kennwort vergessen? Password dimenticata?
Forgot your password?

Change Password
Das Kennwort ändern? Cambiare la Password?
Change your Password?

Outlook Web Mail
Webmail

Benutzerhandbuch / Guida all'uso / Documentation

La presente guida supporta l'utente alle funzioni disponibili sul portale stesso - Das Handbuch erklärt die Handhabung des Portals



Was kommt als nächstes

- Tool zur Suche von Mitarbeiter mit bestimmten Skills
- Intranet des Landes auf Sharepoint
- Einheitlicher Ressourcenkalender
- Digitale Arbeitsmappe für Führungskräfte

Roadmap: Microsoft will Skype4B nicht mehr weiter entwickeln sondern in Teams integrieren (kein Zeitplan)

Was passiert mit Skype4Business?

- Skype 4 Business -> Teams



Domande - Fragen

